

Приложение 1 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования

Стандарт государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования"		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан и (или) управлениями образования областей, городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент, отделами образования районов (городов областного значения) (далее – услугодатели)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "электронного правительства" (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении через услугодателя – 20 минут; 2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 2 (два) рабочих дня; 3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги; 4) при обращении через портал – один рабочий день. День приема не входит в срок оказания государственной услуги; 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	При оказании государственной услуги бумажно - выдача расписки о приеме документов на участие в конкурсе по

		<p>форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.</p> <p>При обращении электронно в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о приеме документов на участие в конкурсе в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>бесплатно</p>
7	<p>График работы</p>	<p>1) услугодатель - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p>

		<p>1) Интернет-ресурсе услугодателя, официальных аккаунтах социальных сетей;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель подает в канцелярию услугодателя либо в Государственную корпорацию, либо на портал следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) личный листок по учету кадров и фото; 4) копию документа государственного образца об образовании; 5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность; 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 7) справку с психоневрологической организации; 8) справку с наркологической организации; 9) сертификат квалификационного тестирования; 10) перспективный План развития организации образования; 11) резюме <p>Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии). Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) 7), 8) 9) не требуется при наличии у услугодателя возможности их получения из соответствующих информационных систем. Документы, указанные в подпунктах 4), 5) заверяются службой</p>

		<p>управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.</p> <p>Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>
110	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) Интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) Интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на Интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz</p> <p>Сервис цифровых документов доступен</p>

		<p>для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>
--	--	--

Приложение 2 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Памятка наблюдателя

Уважаемый наблюдатель, Вас пригласили для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии.

В этой связи, для наиболее полной работы наблюдателя просим Вас ознакомиться с данной памяткой.

Памятка предоставляется на казахском и русском языках.

Вы, как наблюдатель, имеете возможность:

знакомиться с документами участников конкурса;

присутствовать при собеседовании с конкурсантами;

давать оценку о ходе проведения собеседования;

представлять свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководству государственного органа, объявившего конкурс.

При этом, наблюдатель не может:

задавать кандидатам вопросы;

разглашать персональные данные участников конкурса;

вмешиваться в процесс проведения собеседования, препятствовать ходу заседания конкурсной комиссии;

оказывать какое-либо содействие участникам конкурса;

воздействовать на членов конкурсной комиссии при принятии ими решений;

публично выражать мнение о конкретных участниках конкурса, их личных качествах;

использовать технические средства записи.

Во время собеседования обратите внимание на соблюдение конкурсной комиссией Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Ознакомлен:

(подпись) (ФИО (при его наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

Расписка о приеме документов (при подаче бумажно)

/указать Ф. И. О. (при его наличии) услугополучателя

/указать наименование услугодателя /

Перечень принятых документов для участия в конкурсе на назначение
руководителей государственных организаций образования
нужное подчеркнуть

1. _____

2. _____

3. _____

Принял:

_____ " __ " _____ 20__ года

(Ф.И.О. исполнителя (при его наличии) (подпись, контактный телефон)

Приложение 4 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования

/ Ф. И. О. (при его наличии)
услугополучателя/
Форма

Расписка об отказе в приеме документов (при подаче бумажно)

Руководствуясь Правилами назначения на должности, освобождения от должностей

первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

/указать наименование услугодателя или Государственной корпорации, адрес/
отказывает в приеме документов для участия в конкурсе на назначение
руководителей
государственных организаций образования

/ указать Ф. И. О. (при его наличии) услугополучателя/

/указать наименование организации образования/ в связи с

а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

" ____ " _____ 20__ года

(Ф.И.О. (при его наличии) работника Государственной корпорации)

(подпись, контактный телефон)

Получил: _____

/Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя /

" ____ " _____ 20__ года _____ /подпись

Приложение 5 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования
Форма

(государственный орган,
объявивший конкурс)

Ф.И.О. кандидата (при его наличии),

ИИН _____

(должность, место работы)

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/ временно вакантной
должности (нужное подчеркнуть) _____

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю _____

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Язык сдачи тестирования: казахский/русский нужное подчеркнуть

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии): _____

Стаж работы:

Общий	Педагогический	Стаж государственной службы	По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства)	В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить тестирование, об удалении с составлением соответствующего акта.

Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаясь права прохождения тестирования сроком на один год.

Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Запрещенные предметы:

мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы); ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры); любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи)); наушники проводные и беспроводные и прочее; шпаргалки и учебно-методические литературы; калькуляторы и корректирующие жидкости.

Я согласен (-а) _____

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

С Правилами проведения тестирования и конкурса ознакомлен (а)

" ____ " _____ 20__ года _____ /подпись/

Приложение 6 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования
форма

Список кандидатов, участвующих в тестировании на назначение на должность руководителя государственной организации образования

№	ФИО (при его наличии) (полностью)*	ИИН*	Язык сдачи теста

* Примечание: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заполняется согласно документу, удостоверяющему личность.

Место печати

Приложение 7 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования
Форма

Сертификат о прохождении тестирования на назначение на должность первого руководителя государственной организации образования

удостоверяет в том, что _____

Ф.И.О. (при его наличии) участвовал(а) в тестировании в городе

_____ на должность руководителя государственной организации

Дата проведения тестирования " ____ " _____ день, месяц, год

и показал (а) следующий результат:

Содержание тестирования	Количество тестовых заданий	Количество пороговых баллов 70%	Количество набранных баллов
Конституция Республики Казахстан; Трудовой кодекс Республики Казахстан; Закон Республики Казахстан "Об образовании"; Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции"; Закон Республики Казахстан "О	75 вопросов	53 балла	

статусе педагога"			
2. Основы педагогики и психологии	10 вопросов	7 баллов	
3. Управленческие компетенции	15 вопросов	10 баллов	
Всего	100 вопросов		

Руководитель (представитель) НЦТ:

_____ (Ф.И.О.(при его наличии), подпись)

Место печати

Приложение 8 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования

**Тематические направления для собеседования с кандидатом
на вакантную должность руководителя государственной организации образования**

1. Основные нормативные правовые документы уполномоченного органа в области образования, нормативные правовые документы государственных органов, регулирующие сферу образования Республики Казахстан.

2. Современные подходы менеджмента в образовании.

3. Документы системы государственного планирования в области образования.

4. Инновации в управлении организацией образования.

5. Критерии успешной организации образования, успешного руководителя, успешного обучающегося/воспитанника, успешного педагога.

6. Роль международных исследований в образовании Казахстана.

7. Система организации научно-методической работы в организации образования.

8. Особенности Государственного общеобязательного стандарта образования РК по уровням.

9. Система взаимодействия администрации с Попечительским советом.

10. Роль социального партнерства и международного сотрудничества в подготовке кадров.

11. Задачи обеспечения квалифицированными кадрами организации образования.

12. Возможность и результаты финансового самообеспечения организации образования.

13. Новые подходы к подготовке кадров для отраслей экономики.

Приложение 9 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования
Форма

Оценочный лист кандидата на должность первого руководителя государственной организации образования

(Ф.И.О. (при его наличии))

№	Критерии	Кол-во баллов (от 1 до 10)
1.	Знание законодательства Республики Казахстан (на основании результатов тестирования)	от 52 до 59 = 8 баллов от 60 до 69 = 9 баллов от 70 до 75 = 10 баллов
2.	Управленческие компетенции (на основании результатов тестирования)	10 правильных ответов = 5 баллов 11 правильных ответов = 6 баллов 12 правильных ответов = 7 баллов 13 правильных ответов = 8 баллов 14 правильных ответов = 9 баллов 15 правильных ответов = 10 баллов
3.	Знание основ педагогики и психологии (на основании результатов тестирования)	7 правильных ответов = 7 баллов 8 правильных ответов = 8 баллов 9 правильных ответов = 9 баллов 10 правильных ответов = 10 баллов
4.	Личностно-профессиональные качества кандидата	От 1 до 10 баллов
5.	Практическое видение успешного развития организации образования	От 1 до 10 баллов
6.	Умение мобильно, гибко решать ситуационные задачи	От 1 до 10 баллов
7.	Умение создать активную, позитивную педагогическую среду	От 1 до 10 баллов
8.	Использование творческого потенциала в управлении организацией образования	От 1 до 10 баллов
9.	Педагогическая этика и культура речи	От 1 до 10 баллов
Итого:		

Примечание:

Критерии кандидата на должность руководителя государственной организации образования оцениваются по 10 балльной шкале членами комиссии.

Вопросы с четвертого по девятый оцениваются членами конкурсной комиссии. При выведении общего балла учитывается средний арифметический балл от общего количества баллов, выставленных членами комиссии

1 - 51 – недостаточный уровень;

52 - 75 – достаточный уровень.

Кандидат, показавший недостаточный уровень – не рекомендуется комиссией на замещение и назначение руководителя организации образования.

Кандидат, показавший высокий результат после победителя конкурса (при результате от 60 до 75 баллов) рекомендуется комиссией для зачисления в кадровый резерв.

Приложение 10 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования
Форма

(государственный орган,
объявивший конкурс)

Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН

(должность, место работы)

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):

Стаж педагогической работы: _____

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание,
а также дополнительные сведения (при наличии)

Приложение 11 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования
Форма

Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога

			(фамилия, имя, отчество при его наличии)
№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 20)
1.	Уровень образования	Диплом об образовании	Техническое и профессиональное = 1 балл Высшее очное = 5 баллов высшее заочное/дистанционное = 2 балла диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов
2.	Ученая/академическая степень	Диплом об образовании	Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов; РНД-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 баллов Кандидат наук = 10 баллов
3.	Национальное квалификационное тестирование	Сертификат	С квалификационной категорией "педагог" По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 2 балла от 70 до 80 баллов = 5 баллов от 80 до 90 баллов = 6 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 1 балл от 50 до 60 баллов = 2 балла

			<p>от 60 до 70 баллов = 3 балла С квалификационной категорией "педагог-модератор" По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 балла от 60 до 70 баллов = 3 балла от 70 до 80 баллов = 6 баллов от 80 до 90 баллов = 7 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 2 балла от 50 до 60 баллов = 3 балла от 60 до 70 баллов = 4 балла С квалификационной категорией "педагог-эксперт" По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 4 балла от 70 до 80 баллов = 7 баллов от 80 до 90 баллов = 8 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 3 балла от 50 до 60 баллов = 4 балла от 60 до 70 баллов = 5 баллов С квалификационной категорией "педагог-исследователь" По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 5 баллов от 70 до 80 баллов = 8 баллов от 80 до 90 баллов = 9 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 4 балла от 50 до 60 баллов = 5 баллов от 60 до 70 баллов = 6 баллов С квалификационной категорией "педагог-мастер" = 10 баллов</p>
4.	Квалификация/Категория.	Удостоверение, иной документ	<p>2 категория = 1 балл 1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 баллов Педагог-исследователь = 7 баллов Педагог-мастер = 10 баллов</p>
5.	Стаж педагогической деятельности	трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	<p>от 1 до 3 лет = 1 балл от 3 до 5 лет = 1,5 балла от 5 до 10 лет = 2 балла от 10 и более = 3 балла</p>
6.	Опыт административной и методической деятельности	трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	<p>методист = 1 балл заместитель директора = 3 балла директор = 5 баллов</p>
7.	Для педагогов, впервые поступающих на работу	Приложение к диплому об образовании	<p>Результаты педагогической/ профессиональной практики "отлично" = 1 балл "хорошо" = 0,5 балла</p>
8.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (при осуществлении трудовой деятельности)	письмо	<p>Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов</p>
9.	Показатели профессиональных достижений	<p>- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя; - государственная</p>	<p>призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла научных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла участник конкурса "Лучший педагог" = 1 балл призер конкурса "Лучший педагог" = 5 баллов обладатель медали "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" = 10 баллов</p>

		награда	
10.	Методическая деятельность	-авторские работы и публикации	автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла
11.	Общественно-педагогическая деятельность	- лидерство - реализация полиязычия	наставник = 0,5 балла руководство МО = 1 балл лидер профессионально-педагогического сообщества = 1 балл преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла иностраннй/русский, иностраннй/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностраннй) = 5 баллов
12.	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность, КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft"	курсы ЦПМ НИИШ, "Өрлеу" = 0,5 балла курсы = 0,5 балла (каждый отдельно)
Итого:		Максимальный балл – 83	